

# Ausbildung zum/r zertifizierten Geschäftsprozessmanager/in

Kunden zufriedenstellen – Produktivität steigern – Wert erhöhen

KURSBEZEICHNUNG	DATUM	DAUER	ORT
Training GPM Basic	nach Vereinbarung	5 Tage	nach Vereinbarung

**Effektivität und Effizienz sind Schlüssel des geschäftlichen Erfolges. Viele Unternehmen haben Entwicklungspotential bei diesen Erfolgsfaktoren. Die Ursache beider Problembereiche liegt zumeist im fehlenden oder unzureichenden Management der Geschäftsprozesse.**

Geschäftsprozessmanagement (GPM) bietet die Möglichkeit, Unternehmen auf die Kundenbedürfnisse auszurichten, effizient zu organisieren, zielorientiert zu steuern und ständig zu verbessern. Aus diesem Grund richten sich immer mehr Unternehmen kunden- und prozessorientiert aus.

## Seminarziele

Ziel dieses Seminars ist die Vermittlung und Anwendung von GPM-Grundlagen zum Aufbau der methodischen Fähigkeiten für eine aktive Mitarbeit im Geschäftsprozessmanagement.

- Wissensvermittlung GPM-Grundlagen
- Überblick GPM-Richtlinien
- Einblick in das Geschäftsprozessmodell

Damit wird die Motivation, die Wandelbereitschaft und das Verhalten der Teilnehmer positiv beeinflusst.

## Zielgruppen

In diesem Seminar werden Sie auf die Mitarbeit im Geschäftsprozessmanagement vorbereitet bzw. erhalten das Basis Know-how für die Rolle des Prozessmanagers. Das Training richtet sich an

- Prozessmitarbeiter, Prozess-Experten
- Prozessmanager, Qualitätsmanager
- Evtl. Prozessträger (Owner, Sponsoren)
- Evtl. Linienmanagement

## Methodik

Während des Seminars werden die einzelnen Phasen der GPM-Kernprozesse durchlaufen und deren Instrumente vorgestellt und tlw. angewendet.

Konkrete Fachinputs wechseln sich mit Erfahrungsberichten und spannenden Übungen und Rollenspielen ab. Die von platinus abgestimmten GPM-Richtlinien werden dabei vorgestellt und angewendet.

## Inhalt – Programm

Die Inhalte der Seminare sind modular aufgebaut.

### 1. GPM-Grundlagen – kompakt

- Know-why: Warum GPM? Was bringt GPM? Auslöser, Nutzen und GPM als Lösungsweg.
- Know-what: Was ist GPM? Begriffe, Aufgaben des GPM, Methoden, Tools und Rollen im Überblick – das platinus GPM-Framework.
- Know-how: Wie werden Geschäftsprozesse visualisiert und kommuniziert? – eine kompakte GPM-Ergebnisübersicht.

### 2. Geschäftsprozessoptimierung (GPO)

- Ermittlung des Handlungsbedarfes für Prozessoptimierung mittels Prozess/ & Potentialanalyse und Prozessbenchmarking

### 3. Geschäftsprozessdesign (GPD)

- GPM-Alignment: Orientierung und Übersicht schaffen mittels Geschäftsprozessmodellen und Prozesslandkarten.
- GPM-Grundsätze, GPM-Richtlinien
- Top-Down-Prozessgestaltung mit dem Ebenenkonzept – Beispiele
- Vollständige Prozessdokumentation – Beispiele von Prozesskomponenten.
  - GP identifizieren (Erhebung)
  - GP einbetten (Prozessmodell)
  - GP gestalten (Dokumentation)
- Übungen zu GP-Modelle

### 4. Geschäftsprozessimplementierung

### 5. Geschäftsprozesscontrolling (GPC)

- Laufendes GP-Controlling: Ziele, Messen, Kontrolle, Steuern, Kennzahlen
- Periodisches GP-Controlling: GP-Reifegrad, GP-Audit, GP-Validierung.