

# Ausbildung Geschäftsprozessmanagement für Prozessmanager

Prozesseffektivität und -effizienz steigern.

KURSBEZEICHNUNG	DATUM	DAUER	ORT
Ausbildung GPM-Enhanced	nach Vereinbarung	2 Tage	nach Vereinbarung

**Prozessmanager wissen: Das Detail macht den Unterschied. Wir betrachten jeden Geschäftsprozess in seiner gewachsenen Struktur, ermitteln Potentiale und gehen auf seine speziellen Herausforderungen ein – wenn notwendig bis ins letzte Detail.**

Das Ergebnis: Maßgeschneiderte Soll-Prozesse und realisierbare Empfehlungen, die von den Prozessmanagern auch umgesetzt werden. Denn nur sie bringen den Unternehmen wirklich innovative Prozess-Lösungen und dauerhafte Wettbewerbsvorteile.

## Seminarziele

Ziel ist die Vertiefung der methodischen Fähigkeiten von Personen die als Prozessmanager im Geschäftsprozessmanagement eingesetzt werden.

- GPM-Methodenvertiefung
- Geschäftsprozessmodellierung

## Zielgruppen

In diesem Seminar werden Sie auf die Rolle eines Geschäftsprozessmanagers vorbereitet bzw. diese gefestigt. Dieser Kurs richtet sich an:

- Prozessmanager
- Prozesscontroller
- Qualitätsmanager
- Evtl. Prozessträger (Owner, Sponsoren)
- Evtl. Linienmanagement

## Voraussetzungen

Dieses Seminar setzt Grundkenntnisse im Geschäftsprozessmanagement voraus.

## Methodik

Im Mittelpunkt dieses Trainings stehen konkrete Übungen und Rollenspiele entlang des GPM-Prozesses.

Weitere Fachinputs, welche auf die Grundlagenausbildung aufbauen, runden das Fachwissen ab. Die im Unternehmen abgestimmten GPM-Richtlinien werden dabei angewendet.

## Inhalt – Programm

Die Inhalte der Seminare sind modular aufgebaut.

1. GPM-Grundlagen – kompakt
2. GPM-Richtlinien
  - Inhalte und Struktur von GPM-RL
  - Geschäftsprozessmodelle
  - GP-Ebenen – Hierarchien
  - GP-Notationen - Dokumentation
  - GP-Ressourcen
  - Übung zu GPM-RL
3. Aufgaben und Vernetzung der Rollen und Gremien im GPM
4. Vertiefung und Übung zu GP-Organisation
  - GP identifizieren und analysieren (Prozessanalyse, Potentialermittlung)
  - GP-Kontext spezifizieren
  - GP modellieren (GP-Handbuch erstellen)
  - GP einbetten (Organisationsform festlegen)
5. Vertiefung und Übung zu GP-Controlling
  - GP-Ziele und Kennzahlen
6. IT-Unterstütztes GPM