

# Geschäftsprozessmanagement für Prozessmitarbeiter/innen & Führungskräfte

Mit Prozessdenken die Effektivität und die Effizienz steigern.

KURSBEZEICHNUNG	DATUM	DAUER	ORT
Training GPM Foundation	nach Vereinbarung	1 Tage	nach Vereinbarung

**Hauptziel des integrierten Geschäftsprozessmanagement ist es, durch Optimierung der Geschäftsprozesse die Effektivität und die Effizienz des Unternehmens zu erhöhen und den Unternehmenswert nachhaltig zu steigern.**

Prozessverantwortlich und Prozessmitarbeiter tragen durch Ihre ziel- und kundenorientierte Gestaltung der Geschäftsprozesse wesentlich dazu bei. Die laufende Messung und Steuerung der Geschäftsprozesse bildet die Basis für eine kontinuierliche Steigerung der Prozessleistung.

## Seminarziele

Die Teilnehmer erlangen einen Überblick über die Aufgabe, Ergebnisse & Methoden des Geschäftsprozessmanagement (GPM). Ziel ist es, die wesentlichen Konzepte des GPM eigenständig anderen GP-Mitgliedern erklären zu können.

Damit wird die Motivation, die Wandelbereitschaft und das Verhalten der Teilnehmer in Bezug auf GPM positiv beeinflusst.

## Zielgruppen

In diesem Seminar werden Sie auf die Rolle eines Geschäftsprozess-Mitglieds vorbereitet bzw. diese gefestigt. Dieser Kurs richtet sich an:

- Geschäftsprozessmitarbeiter und GP-Interessierte
- Prozessträger (Process Owner) und Linienmanagement
- Projektmitarbeiter für Org/IT-Projekte

## Voraussetzungen

Dieses Seminar setzt keine Grundkenntnisse im Geschäftsprozessmgt. voraus.

## Methodik

Basierend auf den GPM-Grundlagen, werden entlang des Lebenszyklusmodells die Aufgaben, Ergebnisse und Instrumente des Geschäftsprozessmanagement vorgestellt.

Erfahrungsberichte und Frage der Teilnehmer runden das Fachwissen ab.

## Inhalt – Programm

Die Inhalte der Seminare sind modular aufgebaut.

### 1. GPM-Grundlagen – kompakt

- Know-why: Warum GPM? Was bringt GPM? Auslöser, Nutzen und GPM als Lösungsweg.
- Know-what: Was ist GPM? Begriffe, Aufgaben des GPM, Methoden, Tools und Rollen im Überblick – das platinus GPM-Framework.
- Know-how: Wie werden Geschäftsprozesse visualisiert und kommuniziert? – eine kompakte GPM-Ergebnisübersicht.

### 2. Geschäftsprozessoptimierung (GPO)

- Ermittlung des Handlungsbedarfes für Prozessoptimierung mittels Prozessanalyse und Prozessbenchmarking

### 3. Geschäftsprozessdesign (GPD)

- Orientierung und Übersicht schaffen mittels Geschäftsprozessmodellen und Prozesslandkarten
- Top-Down-Prozessgestaltung mit dem Ebenenkonzept – Beispiele
- Vollständige Prozessdokumentation – Beispiele von Prozesskomponenten.

### 4. Geschäftsprozessimplementierung

### 5. Geschäftsprozesscontrolling (GPC)

- Das Prozess-Cockpit - von den Prozesszielen/-kennzahlen zum Prozessbericht
- Prozessreifegradmodelle