

# Projektmanagement für Projektmitarbeiter/innen & Führungskräfte

Mit Methode von der Projektidee bis zum Erfolg

KURSBEZEICHNUNG	DATUM	DAUER	ORT
Training PM Foundation	nach Vereinbarung	1 Tage	nach Vereinbarung

**Die richtigen Projekte richtig managen. Effektivität und Effizienz sind Schlüssel des geschäftlichen Erfolges bei Investitionen. Viele Unternehmen haben Entwicklungspotential bei diesen Erfolgsfaktoren. Die Ursache beider Problembereiche liegt zumeist im fehlenden oder unzureichenden Projektmanagement (PM).**

Die Abwicklung von komplexen und temporären Aufgaben in Form von Projekten gewinnt bei Organisationen zunehmend an Bedeutung. Das Management von Projekten wird in vielen Unternehmen als Zusatzaufgabe verstanden, die von den Leistungsträgern des Projektes - "nebenher" - erledigt wird. Doch die steigende Anzahl an Projekten, erhöhte Anforderungen an standardisierte Projektabläufe und hohe Qualitätsstandards erfordern einen umfassenden und ganzheitlichen Projektmanagementansatz.

## Seminarziele

Die Teilnehmer erlangen einen Überblick über die Aufgabe, Ergebnisse & Methoden des Projektmanagement (PM). Ziel ist es, die wesentlichen Konzepte des PM eigenständig anderen Projektmitgliedern erklären zu können.

Damit wird die Motivation, die Wandelbereitschaft und das Verhalten der Teilnehmer in Bezug auf PM positiv beeinflusst.

## Voraussetzungen

Dieses Seminar setzt keine Grundkenntnisse im Projektmanagement voraus.

## Zielgruppen

In diesem Seminar werden Sie auf die Mitarbeit in Projekten vorbereitet. Das Training richtet sich an

- Projektmitarbeiter, Projektassistenten
- Projektmanager, Projektcontroller
- Evtl. Projektträger (Owner, Sponsoren)
- Linienmitarbeiter & PM-Interessierte

## Methodik

Basierend auf den PM-Grundlagen, werden entlang des Lebenszyklusmodells die Aufgaben, Ergebnisse und Instrumente des Projektmanagement vorgestellt.

Erfahrungsberichte und Frage der Teilnehmer runden das Fachwissen ab.

## Inhalt – Programm

Die Inhalte der Seminare sind modular aufgebaut und orientieren sich an den Phasen.

### Grundlagen – das PM-Handbuch (Richtlinien)

- Begriffe "Projekt & Projektmanagement"
- Das PM-Framework von platinus. Aufbau und Inhalt eines Projektmanagement-Handbuches (PM-Prozesse, PM-Vorlagen, PM-Rollen).
- Aufbau und Inhalte des Projekthandbuches.

### Definition von Projekten

- Struktur und Inhalt des Projektantrag.
- Von der Projektidee bis zum Projektantrag: Projektentstehung, Anforderungsspezifikation, Projektkontext und Machbarkeits-Prüfungen.

### Planung von Projekten

- Projektplanungsvorbereitung (Kick-Off, Planungsteam, Projektinfrastruktur).
- Vom Groben ins Detail – von der Projektstrukturierung zu den Projektdetailplänen (OSP, PSP, PKP, PRP, POP, PTP,...).
- Projektdokumentation und –kommunikation.
- Integrierte Instrumente der Projektplanung

### Überwachung und Steuerung von Projekten

- Projektcontrolling: Kosten-, Zeit- und Leistungserfassung – effizientes Projektberichtswesen.
- Begleitende Qualitätssicherung (QS)
- Krisen- & Konfliktmanagement
- Tools zur Projektsteuerung

### Abschluss von Projekten

- Projektübergabe in die Linie, Abnahme
- Projektabschlussbericht (PAB)
- Projekterfahrungsbericht (PEB), Lessons learned