

Effektivität und die Effizienz steigern!

Grundlagen des Geschäftsprozessmanagements.

das Wesentliche für Prozessmitarbeiter/innen & Führungskräfte

Kursnr.	Kurs	Datum	Dauer	Ort	Preis exkl. USt
09.108.020.01	Geschäftsprozessmanagement	18.06.2009	09:00 – 17:00 Uhr	Wien	480,- Euro

✓ Zum Thema

Hauptziel des integrierten Geschäftsprozessmanagements ist es, durch Optimierung der Geschäftsprozesse die Effektivität und die Effizienz des Unternehmens zu erhöhen und den Unternehmenswert nachhaltig zu steigern.

Prozessverantwortliche und Prozessmitarbeiter/innen tragen dazu wesentlich durch ihre ziel- und kundenorientierte Gestaltung der Geschäftsprozesse bei. Die laufende Messung und Steuerung der Geschäftsprozesse bildet die Basis für eine kontinuierliche Steigerung der Prozessleistung.

In diesem Seminar werden die Teilnehmer/innen auf die Rolle eines Geschäftsprozess-Mitglieds vorbereitet bzw. wird diese gefestigt. Sie erlangen einen Überblick über die Aufgabe, Ergebnisse & Methoden des Geschäftsprozessmanagements (GPM). Ziel ist es, die wesentlichen Konzepte des GPM eigenständig anderen GP-Mitgliedern erklären zu können. Damit wird die Motivation, die Wandelbereitschaft und das Verhalten der Teilnehmer/innen in Bezug auf GPM positiv beeinflusst.

Basierend auf den GPM-Grundlagen, werden entlang des Lebenszyklusmodells die Aufgaben, Ergebnisse und Instrumente des Geschäftsprozessmanagements vorgestellt. Fragen der Teilnehmer/innen und Erfahrungsberichte runden das Fachwissen ab.

✓ Inhalte

Grundlagen des Geschäftsprozessmanagements (GPM)

- Know-why: Warum GPM? Was bringt GPM? Auslöser und Nutzen von GPM
- Know-what: Was ist GPM? Begriffe, Aufgaben des GPM sowie Methoden, Tools & Rollen im Überblick
- Know-how: Wie werden Geschäftsprozesse visualisiert und kommuniziert?

Geschäftsprozessoptimierung (GPO)

- Prozessoptimierung mittels Prozess- & Potentialanalyse
- Prozessbenchmarking

Geschäftsprozessdesign (GPD)

- Orientierung und Übersicht mittels Geschäftsprozessmodellen & Prozesslandkarten
- Top-Down-Prozessgestaltung mit dem Ebenenkonzept – Beispiele
- Prozessdokumentation – Beispiele

Geschäftsprozessimplementierung

Geschäftsprozesscontrolling (GPC)

- Das Prozess-Cockpit – von den Prozesszielen & -kennzahlen zum Prozessbericht
- Prozessreifegradmodelle



✓ Zielgruppe

Prozessmitarbeiter/innen & -Experten sowie Prozessträger (Owner, Sponsoren) • Führungskräfte • Abteilungsleiter/innen
 • Qualitäts-Manager/innen, -Beauftragte & -Auditor/innen • Mitarbeiter/innen, die Aufgaben in Geschäftsprozessen übernehmen sollen.

✓ Abschluss

Alle Teilnehmer/innen erhalten eine Teilnahmebestätigung der TÜV AUSTRIA Akademie.

✓ Referenten

Dipl.-Ing. Dr. Chris Tipotsch & Team, platinus CONSULTING GmbH

✓ Veranstaltungsdaten

Wien 18.06.2009, von 09.00 bis 17.00 Uhr

Ort TÜV AUSTRIA Akademie, Gutheil-Schoder-G. 7a/3. OG, 1100 Wien, 01/617 52 50-0

✓ Teilnahmebetrag

Euro 480,- zzgl. Ust.

Im Teilnahmebetrag sind Tagungsunterlagen, Mittagessen, Kaffeepausen sowie Seminargetränke enthalten.

✓ Information & Kontakt

Nach Erhalt Ihrer Anmeldung senden wir Ihnen eine Anmeldebestätigung mit allen Daten und Anfahrtsskizze zum Veranstaltungsort sowie nahegelegenen Hotels zu. Weitere Informationen bei:

Frau Susanne Kauer, Tel: 01/617 52 50-8182, E-Mail: ks@tuv.at.

Anmeldung

Fax: 01/617 52 50-8145

Online: www.tuv-akademie.at

Geschäftsprozessmanagement für Mitarbeiter/innen & Führungskräfte.

Kursnummer bitte ankreuzen!

Kursnr.	Termin	Ort
<input type="radio"/> 09.108.020.01	18.06.2009	Wien

Firma	
Anschrift (Straße, PLZ, Ort)	
Rechnungsanschrift (falls abweichend)	
Nachname	Vorname Titel
Funktion	Geb. Datum (für Teilnahmebestätigungen)
Telefonnummer	Datum, Stempel, Unterschrift
Faxnummer	
E-Mail	

Teilnahmebedingungen: Die angeführten Teilnahmebeträge gelten in Euro exkl. USt. und sind nach Erhalt der Rechnung innerhalb von zwei Wochen zu überweisen. Die Veranstaltung kann bis 6 Werktage vor Seminarbeginn schriftlich von der TÜV AUSTRIA AKADEMIE GMBH abgesagt werden. Entrichtete Teilnahmegebühren werden dann rückerstattet, weitergehende Ansprüche sind ausgeschlossen. Bei Seminarbuchungen ab 4 Werktagen vor Seminarbeginn werden 10% des Teilnahmebetrages verrechnet. Der Rücktritt von der Anmeldung muss schriftlich erfolgen und ist bis 7 Werktagen vor Seminarbeginn kostenfrei. Danach werden 20% des Teilnahmebetrages, ab 2 Werktagen vor der Veranstaltung oder bei Nichterscheinen wird der volle Teilnahmebetrag verrechnet. Gerne akzeptieren wir jedoch eine/n Ersatzteilnehmer/in.